

Klokkenluidersregeling Van den Akker Accountants B.V.

Ingevolge artikel 27 van de Verordening Accountantsorganisaties (VAO) dient Van den Akker Accountants B.V. te beschikken over een Klokkenluidersregeling. Artikel 27 van de Verordening Accountantsorganisaties luidt:

1. De accountantsorganisatie heeft een regeling die waarborgt dat personen van buiten de accountantsorganisatie en bij haar werkzame of aan haar verbonden personen zonder gevaar voor hun rechtspositie vermeende onregelmatigheden binnen of (mede) buiten de accountantsorganisatie aan de orde kunnen stellen. Deze regeling leidt ertoe dat klachten worden vastgelegd, vertrouwelijk en tijdig worden behandeld en dat de onregelmatigheden waarover wordt geklaagd, indien gegrond, tijdig worden afgehandeld door het nemen van passende maatregelen door de accountantsorganisatie.
2. De in het eerste lid bedoelde regeling wordt in elk geval op de website van de accountantsorganisatie geplaatst. In geval een accountantsorganisatie niet over een website beschikt, verspreidt zij deze regeling op een andere wijze binnen de accountantsorganisatie en stuurt zij deze regeling desgevraagd toe aan personen buiten de accountantsorganisatie.

Omdat wij vinden dat het van belang is dat personen buiten de accountantsorganisatie en bij haar werkzame of aan haar verbonden personen zonder gevaar voor hun rechtspositie vermeende onregelmatigheden binnen of buiten de accountantsorganisatie aan de orde kunnen stellen, is onderstaande procedure opgesteld. .

Definities

- Het kantoor: Van den Akker Accountants B.V.;
- De melder: degene die, al dan niet in dienst van het kantoor, een misstand onder deze regeling meldt;
- De werknemer: een melder die in dienst is van het kantoor;
- Compliance Officer: de door het bestuur van Van den Akker Accountants B.V. hiertoe aangestelde persoon. Op dit moment is dat mevrouw D.W. de Bruijn.
- Kantoorleiding: het bestuur van Van den Akker Accountants B.V., belast met de naleving en uitvoering van de regelgeving (op dit moment is dat de heer W.H.G. van den Akker RA);
- Een misstand: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot Van den Akker Accountants B.V. en / of haar medewerkers, in verband met:
 - een (dreigend) strafbaar feit;
 - een (dreigende) schending van wet- of regelgeving;
 - een (dreiging) van bewust onjuist informeren;
 - een (dreigende) schending van binnen Van den Akker Accountants B.V. geldende (gedrags-)regels of (een dreiging van) het vernietigen of manipuleren van informatie over voornoemde feiten.

Procedure

1. De melder meldt een misstand bij de Kwaliteitsmanager via bijgaand formulier of per e-mail aan d.de.bruijn@akkeraccountants.nl. De melder kan gelijktijdig ook een melding doen aan

de kantoorleiding. Indien de misstand betrekking heeft op de Kwaliteitsmanager, dan kan de misstand worden gemeld bij de kantoorleiding. Deze zal vervolgens handelen conform onderstaande bepalingen.

2. De Kwaliteitsmanager legt de melding vast en bevestigt binnen vijf werkdagen aan melder dat de melding is ontvangen. De Kwaliteitsmanager stelt de kantoorleiding direct op de hoogte van de melding, tenzij de misstand de kantoorleiding zelf betreft (zie lid 5).
3. De Kwaliteitsmanager waarborgt te allen tijde de anonimiteit van de melder, tenzij de melder schriftelijk de Kwaliteitsmanager van deze verplichting ontheft.
4. Direct na ontvangst zal de kantoorleiding een onderzoek naar de misstand (laten) starten.
5. Indien de misstand de kantoorleiding betreft zal de Kwaliteitsmanager zelf een onderzoek naar de misstand (laten) starten.

Termijnen

1. Binnen een periode van acht weken van het moment van registratie van de melding overeenkomstig artikel 2 lid 2, wordt de Kwaliteitsmanager door of namens de kantoorleiding schriftelijk op de hoogte gebracht van het standpunt van de kantoorleiding omtrent de misstand evenals van de te nemen of reeds genomen maatregelen.
2. Indien het niet mogelijk is om het standpunt binnen de in het eerste lid genoemde termijn te geven, zal de kantoorleiding de Kwaliteitsmanager hiervan tijdig in kennis stellen en de termijn noemen waarin alsnog een standpunt zal worden gegeven.
3. In geval van artikel 5 onder Procedure zal de Kwaliteitsmanager zelf een standpunt (laten) formuleren.
4. De Kwaliteitsmanager stelt de melder direct van het standpunt op de hoogte.

Rechtsbescherming

1. De kantoorleiding (of de Kwaliteitsmanager) zorgt dat de melder die te goeder trouw en volgens onderhavige regeling een melding van een misstand heeft gedaan, op geen enkele wijze in zijn positie wordt benadeeld.
2. Indien een melder de melding op andere wijze dan overeenkomstig onderhavige regeling heeft gedaan dan wel rechtstreeks of via derden in de publiciteit brengt, kan hem dat mogelijk worden aangerekend.

Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet bescherming persoonsgegevens is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze regeling. De Kwaliteitsmanager draagt zorg voor de correcte naleving van de Wet bescherming persoonsgegevens in het kader van deze regeling.

Bekendmaking van deze regeling

Aan deze regeling wordt bekendheid gegeven door opneming in het kantoorhandboek en door publicatie op de website van kantoor.

Bronnen:

- VAO artikel 27.